



IKŠĶILES VIDUSSKOLA
LABS SĀKUMS IZGLĪTĪBAI

ATTĀLINĀTĀS MĀCĪBAS

2021./2022. mācību gadā

Ikšķiles vidusskolas direktora vietniece izglītības jomā Diāna Ganiņa

Attālinātās mācības 2021./2022. mācību gadā

Attālinātās mācības notiek:

- klasēm, kam noteikta karantīna
- klasēm, kurām attālinātās mācības noteikusi valsts (ja tādas ar laiku parādīsies)

Attālināto mācību darba platformas (1)

■ E-klase

- ikdienas mācību darba uzskaitē, informācijas apmaiņai par darāmo / uzdoto starp skolēniem un skolotājiem

■ Google Classroom

- uzdoto, izpildīto, laboto darbu apmaiņas platforma
- skolotāju un skolēnu saziņas platforma (skolēni pie uzdotajiem uzdevumiem var rakstīt jautājumus, skolotāji – atbildes, komentārus)

Attālināto mācību darba platformas

(2)

- Zoom vai Google Meet
 - tiešsaistes nodarbību platforma
- Uzdevumi.lv un/vai Soma.lv
 - tiešsaistes uzdevumu platforma

Tiešsaistes nodarbības

(1)

- tiešsaistes nodarbībām katrā mācību priekšmetā būtu jābūt līdz 30%
- tās drīkst organizēt tikai atbilstoši stundu sarakstā noteiktajam attiecīgās klases stundas laikam, jo skolotāji bieži vien strādā gan klātienē, gan attālināti
- ieraksts par to, ka tiek plānota tiešsaistes stunda, parādās e-klases dienasgrāmatā stundas melnraksta formā

Tiešsaistes nodarbības

(2)

- Ikšķiles vidusskolā ar tiešsaistes nodarbībām tiek saprastas:
 - Zoom vai Google Meet tiešsaistes nodarbības
 - videostundas (loom, youtube u.c.)

Tiešsaistes nodarbības

(3)

- skolēnam tiešsaistes nodarbībās jāpiedalās ar ieslēgtu kameru (ja skolēnam nav videokameras vai telefona ar kuru var pieslēgties tiešsaistes nodarbībām videorežīmā, priekšmeta skolotājs par to jābrīdina laicīgi (skolēna vecāks par to informē mācību priekšmeta skolotāju vismaz vienu dienu iepriekš)
- ja skolēns nepiedalās tiešsaistes nodarbībā vai nav ieslēdzis videokameru, e-klases žurnālā tiek likts «n»

Tiešsaistes nodarbības

(4)

- ja skolēnam ir pamatots iemesls, kāpēc viņš nevar piedalīties tiešsaistes nodarbībā, skolēna vecākam par to jābrīdina klases audzinātājs pēc iespējas laicīgāk, bet ne vēlāk kā tās dienas rītā, kad tiešsaistes nodarbība ir plānota, līdz plkst. 8:00
- klases audzinātājs tajā pat dienā reģistrē kavējuma iemeslu e-klases kavējumu žurnālā
- šādā gadījumā e-klasē parādās ieraksts «n^s» vai «n^c»

E-klases aizpildīšanas kārtība

(1)

- e-klases žurnālā vēlākais līdz katras darba dienas plkst. 8:00 tiek ierakstīts attiecīgās dienas stundas melnraksts, kurā norāda:
 - stundā veicamo darbu (norādot iesniegšanas termiņu, veidu, kā darbs jāiesniedz, kā arī vērtēšanas kritērijus un formu)
 - saites uz tiešsaistes uzdevumiem
 - informāciju par tiešsaistes stundu (norādot platformu, kur notiks tiešsaiste, vēlams pievienot arī saiti)

E-klases aizpildīšanas kārtība

(2)

- Stundas melnrakstā norāda:
 - stundā veicamo darbu (norādot iesniegšanas termiņu, veidu, kā darbs jāiesniedz, kā arī vērtēšanas kritērijus un formu)
 - informāciju par tiešsaistes stundu (norādot platformu, kur notiks tiešsaiste, vēlams pievienot arī saiti)

E-klases aizpildīšanas kārtība

(3)

■ Stundas melnrakstā:

- kā pielikums pievieno darba lapas, darba plānu un visus citus materiālus, kas nepieciešami mācību vielas apguvei un/vai uzdevuma izpildei
- iekopē saites uz tiešsaistes uzdevumiem

Vispārīgi jautājumi un atgādinājumi (1)

- ja skolēns darbu neiesniedz skolotāja noteiktajā termiņā, e-klases žurnālā tiek ielikts «n/nv»
- nedēļas darba plāns skolotājs var veidot tikai tad, ja priekšmetā ir 3 vai vairāk mācību stundas

Veiksmi un izturību!

Neskaidrību gadījumos vai nestandarta situācijās, lūdzu, zvanīt vai rakstīt e-klasē.

Diāna Ganiņa