



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA IKŠKILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900013623, Skolas iela 2, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052
Tālr.65030236, e-pasts: ikskiles.vidusskola@ogresnovads.lv, www.ikskilesvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ikšķilē

08.02.2024.

Nr. 1-16/2-2024

KĀRTĪBA, KĀDĀ BĒRNI TIEK UZŅEMTI 1.KLASĒ IKŠKILES VIDUSSKOLĀ VISPĀRĒJĀS PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas otro punktu,
Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem Nr.11
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un
atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”
Ogres novada pašvaldības 2022.gada 9.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1/2024 “Kārtība
bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Ogres novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai 1.klasē Ikšķiles vidusskolā.

II. Īstenotās izglītības programmas

2. Pamatizglītības programma, kods 21011111;
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611.
4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811.

III. Bērnu uzņemšanai 1.klasē

5. Tiesības pieteikt bērnu uzņemšanai skolā ir katram no bērna vecākiem, aizbildnim, pilnvarotajai personai (turpmāk noteikumos saukts – “bērna pārstāvis” vai “pieteicējs”).
6. Pieteikumu bērnu uzņemšanai skolas 1.klasēs pieņemšanu skola nodrošina katru gadu no 1. marta līdz 31. maijam.
7. Lai pieteiktu bērnu uzņemšanai skolas 1.klasē, bērna pārstāvis šo noteikumu paredzētajā pieteikšanās termiņā iesniedz skolā aizpildītu un parakstītu pieteikumu (1. pielikums) un pievieno šādus dokumentus:
 - 7.1. pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona;

- 7.2. bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu bērnam vai šāda lēmuma apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz bērna aizbildnis;
 - 7.3. bērna dzimšanas apliecības apliecinātu kopiju;
 - 7.4. aizpildītu izglītojamā kartīti (2.pielikums);
 - 7.5. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu piesaka uzņemšanai speciālās izglītības programmā vai ja viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā;
8. Ja pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem pieteicējs iesniedz personīgi, viņš uzrāda savu personu apliecinošu dokumentu un apliecina, ka pieteikumu parakstījis pašrocīgi. Pieteikumam var tikt pievienotas 6.punktā minēto dokumentu neapliecinātas kopijas, ja pieteicējs uzrāda minēto dokumentu oriģinālus. Pieteikuma saņēmējs apliecina iesniegto kopiju atbilstību uzrādītajiem oriģināliem.
 9. Pieteikumu var iesūtīt elektroniski uz skolas oficiālo e-pastu: ikskiles.vidusskola@ogresnovads.lv, nodrošinot, ka pieteikums (1.pielikums) un izglītojamā kartīte (3.pielikums) parakstīta ar pieteicēja "Drošu elektronisko parakstu" un ar laika zīmogu. Pārējos pievienojamos dokumentus pieteicējam jāiesniedz skolā līdz pieteikuma pieņemšanas gala termiņam.
 10. Ne vēlāk, kā līdz mācību gada sākumam bērna pārstāvim skolā jāiesniedz:
 - 10.1. izziņa no pirmsskolas izglītības iestādes par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai (Ja minētā programma ir apgūta ģimenē, par to rakstiski informē skolu);
 - 10.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
 - 10.3. citus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegtos personas veselības stāvokli raksturojošos dokumentus (ja tādi ir).
 11. Bērna pārstāvim ir pienākums pieteikumā par bērna uzņemšanu skolas 1.klasē vai ne vēlāk, kā šo noteikumu 10.punktā noteiktajā termiņā informēt skolu par bērna veselības stāvokli un īpatnībām, kas var ietekmēt mācību satura apguvi, kas nosaka īpašas prasības bērna drošības nodrošināšanai, paredz bērna ēdināšanas īpatnības u.tml., iesniedzot šo noteikumu 10.3.punktā norādītos dokumentus.
 12. Skolas nodrošina pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma un saistīto normatīvo aktu prasībām.

III. Pieteikumu reģistrēšana bērnu uzņemšanai skolā

13. Pieteikumus par bērnu uzņemšanu skolā reģistrē saskaņā ar skolas lietvedības prasībām atbilstoši apstiprinātajai nomenklatūrai un virza izskatīšanai saskaņā ar dokumentu aprites kārtību. Klātienē iesniegtos pieteikumus reģistrē nekavējoties pieteicēja klātbūtnē. Pa pastu un elektroniski saņemtos dokumentus reģistrē to saņemšanas dienā vai nākamajā skolas darba dienā, ja dokumenti saņemti brīvdienā vai ārpus skolas darba laika.
14. Pēc pieteikumu reģistrēšanas skola pārbauda dokumentu atbilstību šo noteikumu un normatīvo aktu prasībām, tostarp izvērtē, vai uzņemšanai pieteiktais bērns atbilst visām normatīvo aktu prasībām par uzņemšanu skolas 1. klasē. Ja tiek konstatēts, ka pieteikumā vai pievienotajos dokumentos trūkst prasītās informācijas, pieteicējs par to tiek informēts un viņam tiek dots laiks trūkumu novēršanai.

15. Ja bērns nav apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas skolai programmu, skola, klātesot bērna pārstāvim, ir tiesīga izvērtēt bērna gatavību uzsākt mācības.
16. Ja uzņemšanai skolā pieteiktais bērns neatbilst normatīvo aktu prasībām uzņemšanai skolas 1.klasē, skola pieņem motivētu lēmumu par atteikumu uzņemt konkrēto bērnu skolā, paziņojot par to pieteicējam normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
17. Bērni, kuri atbilst normatīvo aktu prasībām uzņemšanai skolas 1.klasē, rindas kārtībā tiek reģistrēti vienotā skolas reģistrā (turpmāk noteikumos saukts – “reģistrs”).
18. Bērni reģistrā tiek izkārtoti un numurēti hronoloģiskā secībā, vadoties pēc pieteikumu reģistrācijas secības.

IV. Bērnu uzņemšana skolā

19. Pieteikumi par bērnu uzņemšanu skolā 1.klasē apmierināmi, ņemot vērā šādus aspektus:
 - 19.1. skolā uzņem bērnus, kuri pieteikti konkrētās skolas licencētu izglītības programmu apguvei;
 - 19.2. skolā uzņemams tāds bērnu skaits, kāds ir atbilstošs konkrētās skolas telpu kapacitātei atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 19.3. prioritāri apmierināmi to bērnu uzņemšanas pieteikumi, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ikšķiles pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 19.4. ja visi 19.3.punkta prasībām atbilstošie pieteikumi ir apmierināti un skolas kapacitāte pieļauj uzņemt izglītojamus, skola uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta ārpus Ikšķiles pilsētas administratīvās teritorijas robežām, prioritāri apmierinot to bērnu uzņemšanas pieteikumus, kuru deklarētā dzīvesvieta atrodas tuvāk skolai.

V. Bērnu grupēšana klasēs

20. Bērnu skaitu klasēs, ievērojot normatīvo aktu prasības, nosaka skolas direktors.
21. Klašu komplektēšanā skolas ievēro sekojošus kritērijus:
 - 21.1. bērni tiek komplektēti klasēs secīgi pēc bērnu kārtas numuriem reģistrā;
 - 21.2. klašu komplektēšanā pēc iespējas tiek nodrošināta vienāda zēnu un meiteņu skaita attiecība klasē;
 - 21.3. bērnus ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par speciālās izglītības programmas apguvi pēc iespējas integrē klasēs, kurās bērni apgūst vispārējo pamatizglītības programmu, sadalot proporcionāli vienādi starp klašu grupām, ne vairāk kā divus izglītojamus ar speciālajām vajadzībām;
 - 21.4. māsas un brāļus pēc bērna pārstāvja vēlmes var komplektēt vienā klasē.
22. Klašu komplektāciju veic direktora vietnieks izglītības jomā 1.-3.klasēm.
23. Pilnīga klašu komplektācija jāpabeidz līdz mācību gada sākumam.

VI. Noslēguma jautājums

24. Sūdzības par izglītojamo dalījumu klasēs adresējamas izglītības iestādes direktoram.

Iekšējiem noteikumiem Nr. 1-16/2-2024
"Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti 1.klasē Ikšķiles vidusskolā vispārējās pamatizglītības programmā"

vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) vārds, uzvārds

LV -

deklarētās dzīvesvietas adrese, uzrādot pasta indeksu

Tālrunis, e-pasta adrese

Ikšķiles vidusskolas direktoram

datums

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt

bērna vārds (-i), uzvārds (-i)

personas kods _____ - _____, Ikšķiles vidusskolas **1. klasē** 20__./20___. mācību
gadā **ar 20___. gada 1. septembri.**

No kuras izglītības iestādes izstājies

pirmsskolas izglītības iestāde

Izvēlētā izglītības programma:

☐ **Pamatizglītības programma** (kods 21011111)

☐ **Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem** (kods 21015611)

Ar skolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām, izglītības programmu akreditācijas lapām iepazīnos. Piekrītu skolas vienotām prasībām un tam, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek iekļautas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Informēju par sekojošām bērna veselības īpatnībām, kas var ietekmēt mācību satura apguvi, nosaka īpašas prasības bērna drošības nodrošināšanai, paredz bērna ēdināšanas īpatnības u.tml. :

Iesniegumam pievienoju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Līdz 20___. gada 1. septembrim iesniegšu skolas kancelejā šādus dokumentus:

1. Pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu, par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai;
2. Medicīnisko karti 026/u (ar ģimenes ārsta slēdzienu, ka var apmeklēt 1.klasi);
3. _____

vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas)
paraksts

IZGLĪTOJAMĀ KARTĪTE

Vārds (-i):	Uzvārds (-i):
Dzimums: V S (vajadzīgo apvilkt)	Dzimšanas datums:
Pilsonība:	
Izglītojamā dzīvesvietas adrese	
Deklarētā	Faktiskā (ja atšķiras no deklarētās)
Iela:	Iela:
Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.	Māja/mājas Nr.: dzīvokļa Nr.
Pilsēta/pagasts:	Pilsēta/pagasts:
Novads:	Novads:
Pasta indekss: LV-	Pasta indekss: LV-
Ziņas par vecākiem (aizbildni, pilnvaroto personu)	
Māte	Tēvs
Vārds, uzvārds:	Vārds, uzvārds:
Deklarētā dzīvesvieta:	Deklarētā dzīvesvieta:
Faktiskā dzīvesvieta:	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis:	Tālrunis:
E-pasts:	E-pasts:
Aizbildnis/pilnvarotā persona: Vārds, uzvārds:	
Deklarētā dzīvesvieta:	
Faktiskā dzīvesvieta:	
Tālrunis	E-pasts:
Izglītojamais līdz skolas vecumam apmācīts mājās jā nē (vajadzīgo apvilkt)	
Datums:	
Vecāka (aizbildņa, pilnvarotās personas) paraksts , kas apliecina sniegto ziņu patiesumu:	