



IKŠĶILES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**IKŠĶILES VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4313900190

Skolas iela 2, Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

Tālrunis 65030236, fakss 65030236, e-pasts: vidusskola@ikskile.lv

---

APSTIPRINU

Ikšķiles vidusskolas direktors

Č. Batņa

2015. gada 16. februārī

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ikšķilē

### **SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS**

16.02.2015.

Nr. 1-16/2

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ikšķiles vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu pašpārvaldes reglaments nosaka galvenos skolēnu pašpārvaldes (turpmāk – pašpārvalde) darba organizēšanas jautājumus, mērķi, kompetences un darbības jomas.
2. Skolēnu pašpārvalde ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija un tā līdzdarbojas Skolas darba organizēšanā.
3. Pašpārvalde ir pašu Skolas izglītojamo (turpmāk – skolēni) radīta vienība, kas uz konstruktīvu ieteikumu pamata uzstājas kā vidutājs starp skolēnu un Skolas vadību.
4. Pašpārvaldes sastāvu veido skolēni, lai pārstāvētu un aizstāvētu skolēnu intereses, sekmētu Skolas sabiedriskās dzīves veidošanos.
5. Pašpārvalde savā darbībā ievēro šo reglamentu, Skolas nolikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
6. Pašpārvaldei ir ieteikuma tiesības Skolas direktoram.

#### **II. Mērķi un uzdevumi**

7. Pašpārvaldes mērķis ir panākt audzēkņu un Skolas vadības interešu saskaņošanu un audzēkņu aktīvu iesaistīšanos mācību un sabiedriskā darba organizēšanā, sekmēt Skolas dzīves pilnveidošanos.
8. Pašpārvaldes uzdevumi:
  - 8.1. sadarboties ar Skolas vadību, skolotājiem un citām institūcijām skolā;

- 8.2. uzklaut skolēnu un skolotāju viedokļus;
- 8.3. pārstāvēt skolnieku intereses sarunās ar Skolas vadību un skolotājiem;
- 8.4. veicināt mācību procesa efektivitāti;
- 8.5. apkopot priekšlikumus un īstenot tos izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā;
- 8.6. sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
- 8.7. iemācīties pieņemt lēmumus un sekot to izpildei.

### **III. Ikšķiles vidusskolas skolēnu pašpārvaldes izveide un vēlēšanas**

9. Pašpārvaldi ievēl vispārējās, tiešās un aizklātās vēlēšanās, kurās vēlēšanu tiesības ir visiem 5.-12.klašu izvirzītajiem pārstāvjiem.
10. Skolā tiek ievēlēts pašpārvaldes prezidents un prezidenta vietnieks, pārējie dalībnieki darbojas brīvprātīgi pašpārvaldes sastāvā, un tos izvirzi klašu kolektīvs individuāli.
11. Darbošanās secība jeb modelis, ievēlot pašpārvaldes prezidentu:
  - 11.1. skolēnu pašpārvalde savā sēdē nolemj par vēlēšanu procesa uzsākšanu un izveido vēlēšanu komisiju;
  - 11.2. 10.-12. klašu kolektīviem nedēļas laikā ir jāizvirza kandidāti uz pašpārvaldes prezidenta amatu;
  - 11.3. ar kandidātu sarakstu tiek iepazīstināti Skolas skolēni un notiek vēlēšanu pirmā kārtā, kuras nosacījums ir – ja neviens no kandidātiem neiegūst 50% plus vienu balsi, jāturpina otrā vēlēšanu kārtā;
  - 11.4. liela kandidātu skaita dēļ iespējams rīkot vēlēšanu otro kārtu;
  - 11.5. vēlēšanas notiek vienlaicīgi visā 5.-12.klašu posmā, un jebkuram tās skolniekam ir tiesības balsot par jebkuru kandidātu, kurus gribētu ievēlēt pašpārvaldē. Katram skolēnam ir tikai viena balss;
  - 11.6. balsu skatīšana notiek skolēnu pašpārvaldes sēdē. Šajā procesā nedrīkst piedalīties tie skolēni, kuri ir kandidāti. Pašpārvalde izlemj, kuri kandidāti piedalās otrā vēlēšanu kārtā, t.i., tie, kuri ir saņēmuši visvairāk balsu. Skolēnu pašpārvaldes pienākums ir neizpaust vēlēšanu rezultātus pirms laika;
  - 11.7. skolēnu pašpārvaldes sēdē, nepieciešamības gadījumā, tiek nozīmēta otrās vēlēšanu kārtas diena un dota atļauja aģitācijai par sev vēlamo kandidātu;
  - 11.8. kandidāti var paust savu viedokli laikrakstā skolas mājaslapā vai publicēt tos Ikšķiles novada pašvaldības mājaslapā;
12. Vēlēšanu komisijas pienākumi pašpārvaldes prezidenta vēlēšanās:
  - 12.1. sagatavot, pārbaudīt vēlētāju sarakstus;
  - 12.2. sagatavot telpu vēlēšanu norisei (galdi, krēsli, vēlēšanu urnas, norādes);
  - 12.3. vēlēšanu procesa vadīšana (biļetenu izsniegšana, vēlētāju reģistrācija, balsu skaitīšana).
13. Vēlēšanās uzvar kandidāts ar balsu vairākumu, un tas kļūst par pašpārvaldes prezidentu, pārējie dalībnieki veido skolēnu pašpārvaldes sastāvu.
14. Par pašpārvaldes prezidenta vietnieku kļūst skolēns, kurš ieguvis otru lielāko balsu skaitu. Prezidenta vietnieks vajadzības gadījumā aizstāj pašpārvaldes prezidentu.
15. Pašpārvaldē ievēlētais skolēns beidz savu darbību tajā, ja:
  - 15.1. pārtraucot mācīties Skolā;
  - 15.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no pašpārvaldes.
16. Skolēnu var izslēgt no pašpārvaldes, ja:
  - 16.1. to ierosina vismaz 6 pašpārvaldes dalībnieki;
  - 16.2. skolēns ir pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus;
  - 16.3. nav pildījis savus pienākumus godprātīgi, neapmeklējot pašpārvaldes sanāksmes.

#### **IV. Skolēnu pašpārvaldes darba struktūra un organizācija**

17. Par pašpārvaldes darbību un darba organizāciju atbildīgs pašpārvaldes prezidents. Viņš organizē pašpārvaldes prezidija darbu, kas sapulcējas ik nedēļu pirms visu pašpārvaldes dalībnieku sēdes.
18. Prezidijs:
  - 18.1. 2 reizes gadā organizē kopsapulci visiem 5.-12.klašu skolēniem, kurā tiek:
    - 18.1.1. analizēts, vērtēts pašpārvaldes darbs;
    - 18.1.2. izvirzīti priekšlikumi un prioritātes turpmākajam pašpārvaldes darbam;
    - 18.1.3. skolēni brīvprātīgi piesakās darbam prezidijā.
  - 18.2. organizē sēdes vienu reizi mēnesī, sēdes ilgums ir viena stunda. Sēdes ir atklātas, visi Skolas skolēni tiek informēti par sēdē lemtu.
19. Skolas pašpārvaldes prezidijā darbojas vismaz viens pedagogs (turpmāk – skolotājs).
20. Pašpārvalde rīko akcijas, sporta, kultūras un atpūtas pasākumus.
21. Pašpārvalde informē par Skolā notiekošajiem pasākumiem, izmantojot Skolas ziņojumu dēļus u.c. šim nolūkam paredzētos līdzekļus.
22. Pašpārvalde veido kontaktus ar sabiedrisko organizāciju aktīvistiem un amatpersonām, lai iepazīstinātu jauniešus ar sabiedrībā notiekošajiem procesiem un norisēm.
23. Pašpārvalde piedalās mācību priekšmetu un veselību veicinošo pasākumu organizēšanā un vadīšanā, aktīvi sadarbojas ar skolas mācību priekšmetu metodiskajām komisijām.
24. Pašpārvalde var organizēt aptaujas par mācību un audzināšanas darba organizāciju Skolā.
25. Pašpārvalde izskata pieklājības normu un iekšējās kārtības normu pārkāpumus skolēnu starpā, ja vajadzīgs, izsaka personīgu vai publisku aizrādījumu, vienojoties ar Skolas direktoru, nodod lietu izskatīšanai Skolas pedagoģiskajā sēdē, Skolas padomē vai policijā.
26. Pašpārvalde palīdz organizēt dežurantus Skolas pasākumos, kuri atbild par kārtības nodrošinājumu pasākuma laikā.
27. Pašpārvalde rūpējas par Skolas vides sakopšanu, palīdz organizēt spodrības dienas, Skolas sakopšanas talkas.

#### **V. Skolēnu pašpārvaldes prezidenta, prezidija un tās dalībnieku pienākumi un tiesības**

28. Pašpārvaldes prezidents:
  - 28.1. organizē un vada pašpārvaldes un prezidija sēdes ne retāk kā reizi mēnesī:
    - 28.1.1. atklāj, pārtrauc, slēdz sēdi;
    - 28.1.2. pārliecinās par kvoruma esamību;
    - 28.1.3. dod vārdu runātājiem;
    - 28.1.4. paziņo nākamās sēdes laiku un vietu;
    - 28.1.5. mutiskas balsošanas gadījumā norāda, kuri pašpārvaldes dalībnieki balsoja par vai pret attiecīgo lēmumu;
    - 28.1.6. ja ir kvorums, izšķirošā balss pieder prezidentam;
  - 28.2. Skolas svētkos uzrunā pasākuma dalībniekus, aizstāv Skolas godu Skolas un ārpusskolas pasākumos;
  - 28.3. pašpārvaldes vārdā paraksta lēmumus, protokolus, u.c. dokumentus;
  - 28.4. seko pašpārvaldes darbības plāna izpildei;
  - 28.5. sadarbojas ar citu skolu skolēnu pašpārvaldēm, dodas pieredzes apmaiņā uz citām skolām un uzņem viesus skolā;
  - 28.6. informē Skolas vadību un skolēnus par pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;
  - 28.7. piedalās Skolas padomes darbā, regulāri apmeklē tās;
  - 28.8. informē skolotājus par skolēnu vēlmēm, ieteikumiem;

- 28.9. sniedz pārskatu par skolēnu pašpārvaldes darbu skolas direktoram;
  - 28.10. ierosina apbalvošanai pašpārvaldes aktīvākos komisiju dalībniekus;
  - 28.11. ierosina un sagatavo skolēnu sanāksmes, nepieciešamības gadījumā sasauca ārkārtējās sapulces aktuālu problēmu iztirzāšanai un risināšanai;
29. Prezidenta vietnieks:
- 29.1. protokolē pašpārvaldes un prezidija sēžu norisi, pieņemtos lēmumus, sagatavo un sakārto "Protokolu mapi";
  - 29.2. pilda pašpārvaldes prezidenta pienākumus un vada sēdes, darbu, ja to nevar izdarīt prezidents;
  - 29.3. pašpārvaldes prezidenta prombūtnes laikā vada un koordinē klašu prezidentu darbu.
30. Pašpārvaldes dalībnieku pienākumi:
- 30.1. ierasties uz sēdēm;
  - 30.2. uzlabot un pilnveidot Skolas dzīvi;
  - 30.3. kontaktēties ar citām skolām;
  - 30.4. ieviest un pildīt pašpārvaldes pieņemtos lēmumus;
  - 30.5. būt klāt visos Skolas un pašpārvaldes organizētos pasākumos;
  - 30.6. uzņemt viesus Skolā;
  - 30.7. aktīvi iesaistīties un pārstāvēt Skolu dažādos novada, Latvijas un starptautiska mēroga pasākumos, informējot pēc tam par tur gūto un padarīto skolēnus un Skolas vadību;
  - 30.8. izteikt savas domas, vērtējumus, ierosinājumus;
  - 30.9. rūpēties par kārtību un tīrību Skolā;
  - 30.10. informēt klašu kolektīvus par valdē pieņemtajiem lēmumiem;
  - 30.11. atbildēt par skolas kārtību pēc Skolas pasākumiem;
  - 30.12. pildīt prezidija lēmumus;
  - 30.13. rādīt priekšzīmi skolēniem;
  - 30.14. rūpēties par skolēnu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, mēbeļu un inventāra saglabāšanu.
  - 30.15. izteikt skolotājiem skolēnu vēlmes un jautājumus.
31. Pašpārvaldes dalībnieku tiesības:
- 31.1. kopīgi ar skolotājiem un direktoru risināt Skolas problēmas;
  - 31.2. pēc uzaicinājuma, piedalīties skolotāju sapulcēs;
  - 31.3. aizstāvēt skolēnu tiesības;
  - 31.4. ja ir nepieciešams, pārstāvēt skolēnu viedokli Skolas pedagoģiskajā padomē;
  - 31.5. organizēt savu darbību atbilstoši šim reglamentam un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 31.6. izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstībai;
  - 31.7. iesniegt priekšlikumus Skolas vadībai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba plānošanai;
  - 31.8. saņemt pilnu informāciju no Skolas vadības par pašpārvaldi interesējošiem jautājumiem;
  - 31.9. pieņemt lēmumus, kas saistoši visiem skolēniem;
  - 31.10. diskutēt ar prezidiju par problēmu jautājumiem;
  - 31.11. lemt par skolēnu apbalvošanu;
  - 31.12. ierosināt sasaukt skolēnu līnijas;
  - 31.13. uz savu telpu.
32. Pašpārvalde nepieciešamības gadījumā savā darbā var iesaistīt vecākus, skolotājus un sabiedrību;
- 32.1. pārbauda, izvērtē un dod priekšlikumus veiksmīgam darbam komisijās.

33. Pašpārvalde piedalās mācību priekšmetu un veselību veicinošo pasākumu organizēšanā un vadīšanā, aktīvi sadarbojas ar skolas mācību priekšmetu metodiskajām komisijām.
34. Pašpārvalde var organizēt aptaujas par mācību un audzināšanas darba organizāciju Skolā.
35. Pašpārvalde izskata pieklājības normu un iekšējās kārtības normu pārkāpumus skolēnu starpā, ja vajadzīgs, izsaka personīgu vai publisku aizrādījumu, vienojoties ar Skolas direktoru, nodod lietu izskatīšanai Skolas pedagogiskajā sēdē, Skolas padomē vai policijā.
36. Pašpārvalde palīdz organizēt dežurantus Skolas pasākumos, kuri atbild par kārtības nodrošinājumu pasākuma laikā.
37. Pašpārvalde rūpējas par Skolas vides sakopšanu, palīdz organizēt spodrības dienas, Skolas sakopšanas talkas.

## VI. Noslēguma jautājumi

38. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas pašpārvaldes funkcijas.
39. Atzīt par spēku zaudējušu 2010.gada 1.novembra Ikšķiles vidusskolas Skolēnu pašpārvaldes reglamentu Nr. 2/10.
40. Reglaments stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

Skolēnu pašpārvaldes prezidente



Laura Andrijonoka

